



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1 Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	ежегодно II квартал
1.2 Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	ежегодно II квартал
1.3 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	ежегодно II квартал
2. Повышение эффективности управления колледжа в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Заместитель директора (по экономике), заместитель директора (по АХЧ)	постоянно
2.2 Организация систематического контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора (по экономике), заместитель директора (по АХЧ)	постоянно
2.3 Обеспечение систематического контроля выполнения условий	Заместитель директора (по экономике),	постоянно

договоров и контрактов	заместитель директора (по АХЧ)	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1 Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор, заместители директора, юриисконсульт	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1 Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор, заместители директора, юриисконсульт	август ежегодно
4.2 Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Заместитель директора (по УВР), заведующие отделением, юриисконсульт	в течение учебного года
4.3 Организация «телефона горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель директора (по АХЧ)	на постоянной основе
4.4 Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	на постоянной основе
4.5 Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.6 Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	Заместитель директора (по УВР), кураторы учебных групп	в течение учебного года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа		
5.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	на постоянной основе
5.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Юрисконсульт	в течение учебного года
5.3 Проведение консультаций работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора (по УР)	в течение учебного года
5.4 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Заместитель директора (по УР), юрисконсульт	2 квартал ежегодно
5.6 Контроль соблюдения порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора (по УР), заведующие отделением	в течение учебного года
5.4 Оформление стендов на антикоррупционную тему	Заместитель директора (по УР), юрисконсульт	в течение учебного года
6. Мероприятия по формированию у молодежи антикоррупционного правосознания		
6.1 Организация выступления работников правоохранительных органов перед студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора (по УР)	По плану проведения Дней правовых знаний.
6.2 Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных	Заместитель директора (по УР), социальные	По плану воспитательной работы

правонарушений среди студентов.	педагоги, кураторы учебных групп	
6.3 Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день Борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора (по УВР)	декабрь ежегодно
6.4 Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	1 раз в год
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
7.1 Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актов РФ	Директор, заместитель директора (по экономике)	на постоянной основе
7.2 Осуществление контроля соблюдения требований сохранности, целевого и эффективного использования площадей колледжа	Директор, заместитель директора (по экономике), заместитель директора (по АХЧ), старший мастер	на постоянной основе
7.3 Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в том числе, выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора (по экономике), заместитель директора (по АХЧ)	на постоянной основе
7.4 Осуществление контроля, в том числе, общественного, использования внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора (по экономике), комиссия по распределению	на постоянной основе

	стимулирующих выплат	
7.5 Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Директор, заместитель директора (по УР)	на постоянной основе